



**3 REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES EN ZONES AMB LIMITACIÓ I CONTROL HORARI MITJANÇANT PARQUÍMETRES**

inicialment:  
data  
20 ABR. 2017

El secretari general acctal

**Article 1. Objecte**

L'objecte del present Reglament, és la definició, la regulació i l'establiment de la prestació del servei d'estacionament en les zones amb la limitació i control horari, mitjançant parquímetres.

Com en data 15 de març de 2004, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal de Circulació, vigent des del 20 de juliol de 1998, amb l'objectiu de definir un Reglament de prestació i regulació d'aquestes, i en aquest sentit al Títol III, Capítol II, articles 33 a 39 ja es va definir el present servei, dins el present Reglament es considera innecessari repetir el regim sancionador, procedint-se només a la descripció de les característiques i reglament general d'ús del mateix.

**Article 2. Emplaçament**

L'aparcament afecta tots els terrenys, places, senyalitzades per a tal fi, amb senyalització exclusiva. Els terrenys, via pública, són béns de ple domini públic municipal.

La seva distribució, igual que la de màquines expenedores de tiquets, resten convenientment grafiades als plànols del Projecte d'establiment. Tots aquests ja formen part dels béns del servei, i aquests espais es consideren adscrits al servei públic.

**Article 3. Utilitat pública del servei**

Totes les places, inclosos els accessos, les zones de maniobra i parts de voreres on s'emplaça la senyalització vertical i les màquines expenedores de tiquets, s'adscriuen com a béns al servei. Aquest es declara i té la consideració d'utilitat pública.

Es destinarà exclusivament per a l'estacionament dels vehicles tipus: turismes, motocicletes, ciclomotors i bicicletes, excepte furgonetes, camions i altres que superin les mides màximes admissibles.

#### **Article 4. Descripció del servei**

Per a la prestació d'aquest servei, l'Ajuntament estableix les següents tipologies:

- a) rotació horària (consistent en la lliure entrada, segons la disponibilitat)
- b) exempcions (vehicles oficials, festius, excepció horària per a residents de zona)

#### **Article 5. Béns i instal·lacions incloses**

L'aparcament està equipat amb totes les instal·lacions comunes de la via pública: desguàs aigües pluvials, paviments, enllumenat públic, senyalització i seguretat vial.

A part, inclou tots els equips necessaris per la prestació d'un servei específic, d'estacionament regulat, amb control i limitació horària, formant d'aquesta manera part d'un servei públic més ampli, què es el de rotació, en general, que a part de prestar-se en la via pública, també resta establert en diferents solars i en equipaments soterrats amb control d'accessos automàtic.

En aquest cas, el servei es més complex i sofisticat, ja que s'emprenen els detectors de presència de vehicles, els circuits de seguiment de nivells d'ocupació automatitzat, sistemes d'alarma, telefonia, interfons i megafonia, caixer de pagament,... etc., i per tant, els costos de la seva explotació són diferents.

Totes les places, per vehicles com per motos, en la via pública, estan degudament assenyalades, mentre en el control d'accés a més es troben individualment numerades.

#### **Article 6. Obligacions de l'empresa municipal CLAUS**

- a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.
- b) Mantenir totes les places en bones condicions d'ús, senyalització, conservació i neteja, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
- c) Disposar en tot moment de tots els equips, personal i subministres necessaris.
- d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.
- e) Complementàriament a l'objecte indicat, la prestació ordinària del servei també inclou la realització de les següents tasques / **operacions conjunt** d'actuacions relatives a la promoció, difusió, informació **sobre el servei**, les campanyes de sensibilització i ordenació viària.

SANT BOI DE LLOBREGAT  
Aprobat inicialment  
pel Ple de data

20 ABR. 2017

El secretari general acctal.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

AJUNTAMENT DE  
SANT BOI DE LLOBREGAT  
Aprovat inicialment  
pel Ple de data  
20 ABR. 2017  
El secretari general acctal.

- f) Formular periòdicament davant de l'Ajuntament els resultats d'estudis d'autoavaluació i formular les propostes de millora en la prestació del servei o propostes per la implantació de les tècniques més avançades.
- g) Comunicar, documentalment, a la Policia Local les infraccions observades en totes les zones i règims d'estacionament en la via pública, respecte els vehicles estacionats irregularment i el que suposin una infracció en l'ús del servei, d'acord amb el que disposa el Reglament regulador del Servei i l'Ordenança municipal de Circulació.
- h) Informar puntualment i amb celeritat a l'Ajuntament respecte totes les incidències derivades de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora de seguretat i confort.
- i) Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament per una més òptima prestació del servei, facilitant i trametent ordenadament les dades i coneixements dels quals es disposi al llarg dl temps, per motiu de prestació del servei i del contacte directe amb els usuaris.
- j) Tenir cura sobre el manteniment de la senyalització, tant vertical com horitzontal.
- k) Tenir sempre al dia, la pòlissa d'assegurances subscrita per a cobrir tots els riscos.

#### **Article 7. Facultats de l'Ajuntament**

- a) Poder modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i la taxa del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
- b) Fiscalitzar i inspeccionar la prestació del servei, les accions dels usuaris i de l'operador.
- c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin, i iniciar altres mesures legals.
- d) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- e) retirar el vehicle estacionat indegudament, o abandonat mitjançant el servei de grua municipal.

## Article 8. Obligacions dels usuaris

a) Usar l'estacionament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.

b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles, o pas per la vorera.

c) Circular pels vials auxiliars d'accés i d'acord amb la senyalització disposada i les normes de bona conducció.

d) Abonar el preu resultant, en les màquines expenedores de tiquets i de pagament.

e) Utilitzar els dispositius electrònics i altres, d'acord amb les normes de funcionament indicades en cadascuna d'elles.

f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins la zona, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible.

g) Abandonar la plaça en les condicions en les quals s'han trobat a l'entrar o a l'estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.

h) Denunciar qualsevol incident, accident o negligència percebuda d'altres conductor, que, dins el recinte van produir els danys a tercers o als bens adscrits o l'altre mobiliari urbà pròxim i/o seus elements constituents.

## Article 9. Drets dels usuaris

a) Estacionar el vehicle en qualsevol plaça disponible, assenyalada per a tal fi.

b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb la indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament.

c) Obtenir l'ajut i l'assistència dels controladors i si es requereix, coordinador.

d) Tenir el dret a formalitzar queixes i suggeriments, en format paper o via web.

## Article 10. Normes d'utilització de l'aparcament

En general, s'ha de respectar les normes establertes en el Codi de Circulació, així com articles 32 a 39 de les vigents Ordenances de circulació municipal, Ordenança de Convivència Ciutadana o altres, i tota l'altre normativa sectorial d'aplicació, vigents en cada moment i àmbit.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

AJUNTAMENT DE  
SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment  
pel Ple de data

20 ABR. 2017

El secretari general acat

Més específicament, resta prohibit:

- Circular a velocitats superiors a 10 km per hora, o realitzar les maniobres brusques i agressives en zona d'aproximació a l'estacionament.
- Estacionar el vehicle dificultant la maniobra d'altres conductors i/o impedir la utilització total o parcial d'altres places d'aparcament.
- Mantenir el motor en marxa en la plaça d'estacionament, sense cap necessitat ni voluntat manifesta de realitzar més moviments.
- Qualsevol acció, conducta, comportament o omissió, que pugui representar el perill, l'ofensa o danys materials i físics a altres usuaris o a la propietat.
- Desatendre les instruccions que pugui donar el vigilant de l'aparcament.
- Deixar el vehicle aparcat fora de les places assenyalades, o de la manera incorrecta, ocupant més d'una plaça o reduint l'espai de circulació.
- Netejar o reparar el vehicle o les seves parts, i/o realitzar la reposició dels líquids del mateix, dins l'aparcament.
- Reproduir la música/vídeo a volums molt alts, o sense motius clars activar alarmes o altres fons acústics dins l'aparcament.

### **Article 11. Règim infractor i sancionador**

Serà d'aplicació el Règim sancionador previst al Títol IV de la vigent Ordenança de Circulació.

### **Disposició final**

El present Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Amb l'objectiu de que el present document tècnic sigui incorporat a l'expedient administratiu i sigui la base de definició de l'encàrrec d'explotació junt amb el corresponent Plec de condicions tècniques i administratives a tramitar pel Ple de la Corporació, el present es redacta i es subscriu a efectes escaients.

