

Capçalera de l'entitat

Destinació

Per aquest ordre:

Càrrec [sense tractament protocol·lari]

Nom i cognoms [en l'ofici extern]

Adreça

Opcional

Data:

Ref.:

Assumpte:

Opcional i
només en
l'ofici extern

Fórmula de salutació

Senyor, / Senyora,

Nucli

- Paràgrafs breus i ordenats:

- Introducció: presentació del motiu de l'ofici.

D'acord amb el que disposa l'article [...], us comunico que [...].

En relació amb la vostra sol·licitud [...], us informo que [...].

- Exposició de fets, arguments, consideracions, etc.

- Conclusió: petició, síntesi dels fets.

Per això, us demanem que [...].

Per aquest motiu, [...]

- Tractament: *jo* [emissor]
vós [destinatari]

Opcional i
només en
l'ofici extern

Fórmula de comiat [opcional i només en l'ofici extern]

Atentament, / Ben atentament,

Signatura [si és manuscrita]

Per aquest ordre:

Càrrec [precedit de l'article *El / La* i sense tractament protocol·lari]

Signatura

Nom i cognoms

Datació [si la signatura és manuscrita]

Població, dia del mes i any [sense la preposició *a* davant la localitat i sense punt final]

Si hi ha
annexos

Informacions addicionals [si hi ha annexos]