

Barreja de tipografies que cal corregir

NOM I COGNOMS

Directora de l'Arxiu Comarcal de [comarca]
POBLACIÓ

La datació sempre se situa al final de l'escrit

[Població] 26 de novembre de 2019

La salutació és poc formal. Per tant, seria més adequat emprar el tractament de *tu* que el de *vós*

Benvolguda companya,

Per la present us agraeixo la tramesa del número 4 de la revista cultural de la vostra comarca **Apunt de Cultura** que tan amablement m'heu fet arribar i que des d'avui passa a formar part del nostre fons bibliogràfic.

Cal deixar una línia en blanc entre paràgrafs, que no han d'anar sagnats

Des d'aquí us vull felicitar per la interessant i l'acurada publicació d'aquesta revista i us encoratjo a seguir en aquesta línia de qualitat de continguts que heu endegat amb aquesta publicació i en les següents que tingui a bé seguint treballant des del vostre arxiu.

Aquest paràgraf és una única frase, massa llarga i sense puntuació

Ben cordialment,

No s'ha d'escriure *signat* al peu de signatura

Signat: [Nom i cognoms]
Director de l'Arxiu Comarcal de [comarca]

Què hem de fer?

- Posar la data al final de l'escrit i afegir-hi una coma després de la població.
- Fer que la salutació i el tractament del destinatari siguin coherents, que en aquest cas ha de ser poc formal (entre companys de professió que probablement es coneixen personalment).
- Eliminar el sagnat dels paràgrafs i separar-los amb una línia en blanc.
- Corregir l'inici del 1r paràgraf.
- Millorar el redactat del 2n paràgraf i posar-hi puntuació.
- Esmenar l'ús de la tipografia. Eliminar les negretes i majúscules i emprar la cursiva per a les publicacions.
- Posar puntuació als 2 paràgrafs.
- Millorar el redactat del 2n paràgraf.
- Suprimir el mot *Signat*.
- Posar la datació sota la signatura i escriure una coma després de la població.

Corregit

He corregit la tipografia

Nom i cognoms
Directora de l'Arxiu Comarcal de [comarca]
Població

Benvolguda companya,

Hem arreglerat tot el text al marge esquerre i hem deixat una línia en blanc entre paràgrafs

T'agraeixo la tramesa del número 4 de la revista cultural de la vostra comarca *Apunt de Cultura*, que tan amablement m'has fet arribar i que, des d'avui, passa a formar part del nostre fons bibliogràfic.

Hem redactat els 2 paràgrafs de manera més concisa i clara i hi hem posat puntuació

Des del nostre arxiu et volem felicitar per l'acurada edició d'aquesta revista tan interessant i, també, encoratjar-te a continuar en la línia de qualitat de continguts que heu endegat amb aquesta publicació.

Ben cordialment,

[Nom i cognoms]
Director de l'Arxiu Comarcal de [comarca]

Hem ubicat la datació on correspon

[Població], 26 de novembre de 2019

Correccions

- ✗ Tractament de *vós*
- ✓ Tractament de *tu*
- ✓ [opció B: amb la salutació *Benvolguda*, i tractament de *vós*]

- ✗ Per la present
- ✓ [suprimit: aquesta expressió és un calc del castellà i no és recomanable en català]
- ✓ [opció B: *T'adreço aquesta carta per agrair-te la tramesa...*]

- ✗ **Apunt de Cultura**
- ✓ *Apunt de Cultura*

- ✗ primer paràgraf sense puntuació
- ✓ primer paràgraf puntuat amb 3 comes

- ✗ Des d'aquí us vull felicitar per la interessant i l'acurada publicació d'aquesta revista i us encoratjo a seguir en aquesta línia de qualitat de continguts que heu endegat amb aquesta publicació i en les següents que tingui a bé seguint treballant des del vostre arxiu.
- ✓ Des del nostre arxiu et volem felicitar per l'acurada edició d'aquesta revista tan interessant i, també, encoratjar-te a continuar en la línia de qualitat de continguts que heu endegat amb aquesta publicació.

- ✓ sense el mot *Signat*
- ✓ sense negretes ni majúscules a la part del destinatari
- ✓ paràgrafs sense sagnat i amb una línia en blanc de separació
- ✓ amb la datació al final de l'escrit