

Antecedents

1. Sol·licitud d'assistència d'acció formativa externa de data 1 de febrer de 2019, autoritzada pel cap del departament de Promoció Turística i pel regidor de Cultura, per tal que el senyor [Nom i cognoms], amb NIF [número], personal al servei d'aquesta corporació, assisteixi a la jornada formativa sobre atenció al visitant, que va tenir lloc el dia 8 d'abril de 2019, a la ciutat de Barcelona, organitzada per l'entitat [Nom].
2. Informe tècnic signat en data 13 de febrer de 2019 per la cap de la Unitat de Gestió de la Formació on informa favorablement aprovar l'expedient i la despesa d'import de 70,00 euros, exempts d'IVA i el seu abonament a [Nom] amb NIF [número], en concepte de la inscripció del senyor [Cognom] a la jornada formativa sobre atenció al visitant que va tenir lloc el dia 8 d'abril d'enguany, a la ciutat de Barcelona, organitzada per l'esmentada entitat.
3. Sol·licitud d'informe a Intervenció Municipal per atendre el pagament de la despesa, la qual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 123/456/789 del vigent pressupost de despeses, amb el número d'operació 9876.
4. L'empresa presenta la factura, de data 23 d'abril de 2019, núm. 34/19 per un import de 70,00 euros, exempts d'IVA.

Els 2 primers paràgrafs no són frases. A més, són massa llargs, poc clars, poc concisos

Al punt 3, més que la sol·licitud, hi ha de constar la data i el sentit de l'informe

Fonaments de dret

1. Atès que el capítol I de l'Annex V del Conveni i Pacte de Condicions i la Normativa reguladora de Formació aprovada el 30 de maig de 2006 per l'Ajuntament Ple, regulen els diferents àmbits mitjançant els quals es porta a terme la formació i especialització del personal d'aquest Ajuntament, abastant el pagament de les despeses originades per la inscripció a cursos de formació.
2. Atès que es disposa de suficient consignació pressupostària per atendre el pagament de la despesa que es proposa, d'acord amb la retenció de crèdit informada favorablement per l'interventor i que consta incorporada en l'expedient de referència, que es farà front a la data de la presentació de la factura o el rebut corresponent.
3. Conforme el que preveu l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient és l'alcalde d'aquest Ajuntament. D'acord amb la resolució de l'alcalde de 23 de juliol de 2019, de delegació de competències, correspon a la 2a tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Salut, Habitatge i Recursos Interns la facultat resolutòria per l'adopció d'acords de la seva competència.
4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Aquest fonament no explicita com es relaciona amb els fets

Els punts 1 i 2, començats amb Atès, no tenen sentit complet

Generalment, la competència per resoldre s'esmenta al primer o al darrer punt

Aquest fonament és poc concís

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En conseqüència, considerant que no hi ha cap obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns d'aquest Ajuntament que resolgui conformement en relació a la següent proposta:

Convé seguir el model, que té una fórmula més concisa

Primer.- Aprovar l'expedient i la despesa d'import de 70,00 euros, exempts d'IVA, per al seu abonament a [Nom de l'entitat] amb NIF [número], en concepte de la inscripció del senyor [Nom i cognoms] a la jornada formativa sobre atenció al visitant que va tenir lloc el dia 8 d'abril de 2019, a la ciutat de Barcelona, organitzada per l'esmentada entitat.

Aquesta frase pot ser més clara i més concisa

Segon.- Aprovar la factura incorporada a l'expedient, la qual correspon a la inscripció del senyor [Nom i cognoms] amb NIF [número] a l'acció formativa realitzada i que ha estat conformada per la tècnica municipal competent responsable, d'acord amb l'informe jurídic precedent i abonar-la en el termes que determina la Llei.

La conformitat de la factura és un antecedent

Tercer.- La quantitat total de 70,00 euros s'abonarà a càrrec de la partida 123/456/789, amb el número d'operació 9876 del vigent Pressupost de Despeses 2019.

Quart.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

Aquest punt diu, d'una manera poc clara i concisa, que s'ha de pagar la factura. Es pot suprimir i afegir-ho al punt anterior

[Població], 18 de maig de 2019

La cap de l'Àrea de Recursos Humans

Què hem de fer?

- Aplicar l'estructura de la proposta de resolució: identificació de l'expedient, fets o antecedents, fonaments de dret i proposta.
- Separar els paràgrafs de cada apartat amb una línia en blanc.
- Començar cada paràgraf dels antecedents amb la data i ordenar-los cronològicament.
- Redactar els paràgrafs dels antecedents de forma més concisa i seguint l'ordre lògic dels elements de la frase.
- Separar l'antecedent que figura al 2n punt de l'apartat de la proposta i incloure'l a l'apartat que correspon.
- Unificar els punts 3r i 4t de l'apartat de la proposta, ja que es refereixen al pagament de la factura.
- Explicitar com es relaciona el primer fonament amb els antecedents.
- Puntuar les frases correctament.
- Optar per frases verbals, en lloc de nominals.
- Corregir els gerundis incorrectes.
- Corregir els futurs d'obligació incorrectes.
- Esmenar l'ús de les majúscules i minúscules.
- Esmenar l'ús de la tipografia i eliminar el subratllat i els títols en majúscula.
- Canviar els ordinals per cardinals, a l'apartat de la proposta.
- Emprar les abreviatures d'acord amb el tipus de document.

Identificació de l'expedient

Expedient 2019/0123, relatiu al pagament d'una factura per l'assistència a una jornada formativa.

Antecedents

Hem expressat la informació en 2 frases, que segueixen l'ordre lògic dels elements i són clares i concises

Hem expressat la informació en 1 frase clara i concisa, que segueix l'ordre lògic dels elements

Hem informat de la data i el sentit de l'informe, amb una frase clara i concisa

1. En data 1 de febrer de 2019, el senyor [Nom i cognoms], amb NIF [número], adscrit a [àrea, servei, departament...], va sol·licitar assistir a una jornada formativa externa sobre atenció al visitant, organitzada per l'entitat [Nom], el dia 8 d'abril de 2019, a Barcelona. La sol·licitud estava autoritzada pel cap del Departament de Promoció Turística i pel regidor de Cultura.
2. En data 13 de febrer de 2019, la cap de la Unitat de Gestió de la Formació va informar favorablement sobre l'aprovació de l'expedient i del pagament de 70,00 euros, exempts d'IVA, a [entitat organitzadora], amb NIF [número], en concepte d'inscripció del senyor [Nom i cognoms] a la jornada formativa esmentada.
3. En data 18 de febrer de 2019, la Intervenció Municipal va emetre l'informe favorable al pagament de la despesa, que ha d'anar a càrrec de l'aplicació pressupostària 123/456/789 del pressupost de despeses vigent, amb el número d'operació 9876.
4. En data 23 d'abril de 2019, l'empresa va presentar la factura número 34/19, per un import de 70,00 euros, exempts d'IVA.
5. En data 30 d'abril de 2019, la tècnica municipal responsable de l'expedient va conformar la factura.

Fonaments de dret

Hem explicat com es relaciona el fonament amb els fets

Hem redactat els 2 primers paràgrafs com a frases amb sentit complet i més concisos

1. D'acord amb el capítol I de l'annex V del Conveni i pacte de condicions i la normativa reguladora de formació, aprovada el 30 de maig de 2006 per l'Ajuntament Ple, que regulen els diferents àmbits mitjançant els quals es porta a terme la formació i especialització del personal d'aquest Ajuntament, és procedent abonar les despeses originades per la inscripció del personal a cursos de formació relacionats amb les tasques que desenvolupa.
2. D'acord amb l'informe de l'interventor, es disposa de consignació pressupostària suficient per atendre el pagament de la despesa que es proposa, que s'atendrà quan es presenti la factura o el rebut corresponent.
3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis han d'informar redactar la proposta de resolució sobre els expedients que els correspon tramitar.
4. De conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el titular de l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'alcalde. D'acord amb la resolució de l'alcalde de 23 de juliol de 2019, de delegació

de competències, correspon a la segona tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns la facultat resolutòria d'adoptar acords de la seva competència.

Proposta de resolució

Proposo a la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns:

Hem eliminat la fórmula original, poc clara i poc concisa, i hem seguit el model

1. Aprovar l'expedient i la despesa d'import de 70,00 euros, exempts d'IVA, en concepte d'inscripció del senyor [Nom i cognoms] al Curs sobre atenció al visitant, que va tenir lloc el dia 8 d'abril de 2019.
2. Aprovar la factura incorporada a l'expedient, que correspon a la inscripció del senyor [Nom i cognoms], amb NIF [número], a l'acció formativa realitzada.
3. Abonar la factura esmentada, per l'import total de 70,00 euros, amb càrrec a la partida 123/456/789 i amb el número d'operació 9876 del pressupost de despeses vigent.

Població, 18 de maig de 2019

La cap de l'Àrea de Planificació i Recursos Humans

Organització del text Què hem fet:

- ✓ Estructurar el document en els apartats propis de la proposta de resolució: identificació de l'expedient, fets i proposta. En aquest cas, no hi ha fonaments de dret.
- ✓ Posar el títol a cada apartat, en negreta.
- ✓ Numerar cada paràgraf amb cardinals.
- ✓ Canviar la numeració de la proposta d'ordinals a cardinals.
- ✓ Afegir les dates dels antecedents i els hem ordenat cronològicament.
- ✓ Afegir l'assumpte dels informes que s'esmenten i que justifiquen la proposta.
- ✓ Canviar l'ordre del fonament relatiu a la competència per resoldre.
- ✓ Eliminar el paràgraf introductori de l'apartat de la proposta de resolució i seguir el model estàndard, més clar i més concís.
- ✓ Afegir part del 3r punt de l'apartat de la proposta de resolució com a últim punt dels fets.
- ✓ Suprimir el 4t punt de l'apartat de la proposta de resolució, perquè és sobrer.

Correccions

- ✗ departament de Promoció Turística
- ✓ Departament de Promoció Turística

- ✗ informa favorablement aprovar l'expedient
- ✓ informa favorablement sobre l'aprovació de l'expedient

- ✗ a Intervenció Municipal
- ✓ a la Intervenció Municipal

- ✗ la qual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària
- ✓ que ha d'anar a càrrec de l'aplicació pressupostària

- ✗ l'empresa presenta la factura
- ✓ l'empresa ha presentat la factura

- ✗ l'Annex V del Conveni i Pacte de Condicions
- ✓ l'annex V del Conveni i pacte de condicions

- ✗ la Normativa reguladora de Formació aprovada el 30 de maig de 2006 per l'Ajuntament Ple,
- ✓ la normativa reguladora de formació, aprovada el 30 de maig de 2006 per l'Ajuntament Ple,

- ✗ abastant el pagament
- ✓ i abasta el pagament

- ✗ d'acord amb la retenció de crèdit informada favorablement per l'interventor
- ✓ l'interventor ha informat favorablement sobre la retenció de crèdit

- ✗ art. 21
- ✓ article 21 [més recomanable en un text desenvolupat]

- ✗ 2a tinenta d'alcalde
- ✓ segona tinenta d'alcalde [més recomanable en un text redactat]

- ✗ per a la resolució d'aquest expedient
- ✓ per resoldre aquest expedient

- ✗ per l'adopció d'acords de la seva competència
- ✓ per adoptar acords de la seva competència

- ✗ **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**
- ✓ **Proposta de resolució**

- ✗ proposo
- ✓ proposo

- ✗ en relació a
- ✓ en relació amb / amb relació a

- ✗ per al seu abonament a Nom amb NIF [número]
- ✓ perquè s'aboni a Nom, amb NIF [número]

- ✗ s'abonarà a càrrec de la partida
- ✓ s'ha d'abonar amb càrrec a la partida

- ✗ vigent Pressupost de Despeses 2019
- ✓ pressupost de despeses vigent [*vigent* i 2019 és redundant]



Als fonaments de dret, no n'hi ha prou d'enunciar la normativa, sinó que cada fonament ha d'explicitar de quina manera es relaciona amb els fets.

Així, hi ha un procés lògic que porta a la proposta de resolució.



Si en voleu saber més de les correccions d'aquest document, consulteu el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*:

- Llargada, concisió i ordre dels elements de la frase: capítol 1, pàg. 22 i 23
- Nominalitzacions: capítol 3, pàg. 44
- La puntuació: capítol 4, pàg. 64 i següents
- Abreviacions: capítol 12, pàg. 126
- Majúscules i minúscules: capítol 13, pàg. 145
- Ús de la tipografia: capítol 17, pàg. 185 i següents
- Temps verbals. El futur: capítol 20, pàg. 265-266
- Temps verbals. El gerundi: capítol 20, pàg. 270