

N'hi ha prou amb el nom i cognoms i la identificació funcional

No cal esmentar l'entitat, perquè ja figurarà a la capçalera del document

Aquesta expressió correspon a la diligència

Aquest paràgraf certifica 2 fets, que cal separar en paràgrafs diferents

Cal numerar els paràgrafs amb cardinals

[Nom i cognoms], amb DNI [número], en qualitat de Cap del Servei de Recursos Humans, de l'Ajuntament de [Població],

FAIG CONSTAR:

Que la Sra. [Nom i cognoms], amb DNI [número], està contractada per la nostra entitat en el marc del programa de foment de l'ocupació local 2017-2018, amb la categoria professional d'administrativa, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent. Està ubicada al servei de Recursos Humans.

Que ha estat contractada per un període d'un any comprès entre el 18/09/2017 i el 17/09/2018, amb una jornada del 100 %, de dilluns a divendres.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la persona interessada.

[Població], 20 de setembre de 2019

Què hem de fer?

- Redactar el document com a certificat, com correspon al contingut i al fet que la destinació de l'original és externa.
- Suprimir el DNI, ja que no cal i és preferible no facilitar més dades personals de les estrictament necessàries.
- Eliminar l'expressió *en qualitat de*.
- Suprimir la referència a l'ajuntament, ja que sempre figura a la capçalera del document.
- Esmenar l'ús de la tipografia i eliminar la negreta.
- Canviar l'abreviatura *Sra.* pel mot desenvolupat *senyora*, més adequat en el context d'una frase d'un document formal.
- Separar en 2 paràgrafs els diferents fets que se certifiquen al primer paràgraf.
- Eliminar fragments superflus, perquè les frases siguin més concises.
- Canviar el format de les dates. La forma desenvolupada és més adequada en una frase d'un document formal.
- Numerar cada paràgraf.
- Redactar correctament la fórmula de certificació.
- Corregir les majúscules i minúscules incorrectes.

Corregit Opció A - Certificat

Hem eliminat la informació innecessària

[Nom i cognoms], cap del Servei de Recursos Humans,

Hem escrit el verb corresponent al certificats

CERTIFICO:

Hem redactat 3 paràgrafs numerats, un per a cada fet que se certifica

1. Que la senyora [Nom i cognoms], amb DNI [número], va estar contractada per l'Ajuntament de [Població] en el marc del programa de foment de l'ocupació local 2017-2018.
2. Que la treballadora estava contractada com a administrativa i destinada al Servei de Recursos Humans.
3. Que va la durada del contracte va ser d'un any, des del 18 de setembre de 2017 fins al 17 de setembre de 2018, amb una jornada del 100 %, de dilluns a divendres.

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

[oblació], 20 de setembre de 2018

Organització del text

- ✓ 3 paràgrafs en lloc de 2, per millorar la claredat de la informació que se certifica.

Correccions

- ✗ Cap del Servei de Recursos Humans
- ✓ cap del Servei de Recursos Humans
- ✗ FAIG CONSTAR
- ✓ CERTIFICO
- ✗ Sra.
- ✓ senyora
- ✗ està contractada per la nostra entitat
- ✓ va estar contractada per l'Ajuntament de Població
- ✗ servei de Recursos Humans
- ✓ Servei de Recursos Humans
- ✗ amb la categoria professional d'administrativa, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent. Està ubicada al servei de Recursos Humans.
- ✓ com a administrativa i destinada al Servei de Recursos Humans
- ✗ entre el 18/09/2017 i el 17/09/2018
- ✓ des del 18 de setembre de 2017 fins al 17 de setembre de 2018
- ✗ I perquè així consti, signo aquest document a petició de la persona interessada.
- ✓ I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.
- ✓ amb els paràgrafs numerats i separats per una línia en blanc
- ✓ sense negreta

Corregit
Opció B - Diligència

FAIG CONSTAR:

1. Que la senyora [Nom i cognoms], amb DNI [número], va estar contractada per l'Ajuntament de [Població] en el marc del programa de foment de l'ocupació local 2017-2018.
2. Que la treballadora estava contractada com a administrativa i destinada al Servei de Recursos Humans.
3. Que va la durada del contracte va ser d'un any, des del 18 de setembre de 2017 fins al 17 de setembre de 2018, amb una jornada del 100 %, de dilluns a divendres.

[Població], 20 de setembre de 2018

La cap de Recursos Humans

[signatura electrònica]

Organització del text

- ✓ 3 paràgrafs en lloc de 2, per millorar la claredat de la informació que se certifica
- ✓ Identificació de la persona signatària al final del document
- ✓ Sense fórmula final de certificació, ja que no és un certificat

Correccions

- ✗ Cap del Servei de Recursos Humans
- ✓ cap del Servei de Recursos Humans

- ✗ Sra.
- ✓ senyora

- ✗ està contractada per la nostra entitat
- ✓ va estar contractada per l'Ajuntament de Població

- ✗ servei de Recursos Humans
- ✓ Servei de Recursos Humans

- ✗ amb la categoria professional d'administrativa, d'acord amb el sistema de classificació professional vigent. Està ubicada al servei de Recursos Humans.
- ✓ com a administrativa i destinada al Servei de Recursos Humans

- ✗ entre el 18/09/2017 i el 17/09/2018
- ✓ des del 18 de setembre de 2017 fins al 17 de setembre de 2018

- ✓ amb els paràgrafs numerats i separats per una línia en blanc
- ✓ sense negreta