

[Nom i cognoms]
Interventor Municipal

Aquesta típica fraseologia d'inici és incorrecta. No hi ha concordança ni la puntuació adequada

→ Adjunt us trameto les factures amb registre d'entrada núms. 1234-19, 1811-00749 i 9101-19 corresponents a l'empresa [Nom], amb contracte vigent pel servei de prevenció aliè 2017-2018.

Convé exposar les factures amb una enumeració vertical o bé amb un quadre i exposar de manera clara per què no s'han de pagar

La núm. 1234-19 (714,00 eur.) no es pot abonar atès que el període de facturació és anterior al 20/10/2018, data en què s'ha signat el contracte a tal efecte.

La núm. 5678-19 (12.206,00 eur.) no aporta el llistat nominal.

La núm. 9101-19 (5.168,00 eur.) a les dades addicionals de la factura hi diu que els reconeixements són de l'Ajuntament però no aporta el llistat nominal corresponent i les dates tampoc són posteriors al 20/10/2018, per tant, no es pot abonar.

Convé explicar-ho al principi, ja que és el motiu de l'ofici

→ Per això us demanem l'anul·lació d'aquestes factures.

La cap del Departament de Recursos Humans

[Nom i cognoms]

[Població], 11 de desembre de 2018.

Què hem de fer?

- Eliminar el nom i cognoms del càrrec destinatari, ja que és un ofici intern. Si es volen mantenir, cal escriure'ls sota la identificació funcional.
- Establir la relació de les factures amb una enumeració vertical.
- Evitar de repetir de la referència de les factures.
- Deixar clar que s'han d'anul·lar, perquè per diferents errors o deficiències no es poden pagar.
- Emprar la 1a persona del singular per a l'emissor del document.
- Evitar les nominalitzacions i triar formes verbals.
- Fer la fraseologia administrativa correcta, de manera que tots els elements concordin en gènere i nombre.
- Puntuar les frases.
- Esmenar l'ús de la tipografia i eliminar la negreta.
- Corregir les abreviatures.
- Eliminar el punt final de la datació.

Corregit Opció A

Interventor Municipal

Hem redactat un paràgraf inicial, amb 2 frases, que exposen de manera clara, concisa i cohesionada el motiu de l'ofici

Us trameto, adjuntes, les factures que es relacionen a continuació, corresponents a l'empresa [Nom], amb contracte vigent pel servei de prevenció. Us demano que les anul·leu, ja que per les raons que s'expliciten no s'han de pagar.

Hem detallat les factures amb una enumeració vertical i hem exposat de manera clara i concisa per què no s'han de pagar

- Núm. 1234-19 (714,00 euros): el període de facturació és anterior al 20/10/2018, data en què s'ha signat el contracte vigent.
- Núm. 5678-19 (12.206,00 euros): no aporta el llistat nominal dels reconeixements que es facturen.
- Núm. 9101-19 (5.168,00 euros): no aporta el llistat nominal dels reconeixements i, a més, les dates són anteriors al 20/10/2018.

La cap del Departament de Recursos Humans

[Nom i cognoms]

[Població], 11 de desembre de 2018

Organització del text

- ✓ Unifiquem en un sol paràgraf, amb 2 frases, el motiu de l'ofici: trametre les factures i demanar-ne l'anul·lació.
- ✓ Exposem la relació de les factures amb una enumeració vertical, per aportar claredat a la informació i evitar reiterar les referències.

Correccions

- ✓ eliminem la negreta
- ✓ eliminem el nom i cognoms del càrrec destinatari
- ✗ Adjunt us trameto les factures
- ✓ Us trameto, adjuntes, les factures
- ✗ nùms.
- ✓ núm.
- ✗ Us demanem
- ✓ Us demano
- ✗ l'anul·lació d'aquestes factures
- ✓ que anul·leu aquestes factures
- ✗ a les dades addicionals de la factura hi diu que els reconeixements són de l'Ajuntament però no aporta el llistat nominal corresponent i les dates tampoc són posteriors al 20/10/2018, per tant, no es pot abonar.
- ✓ no aporta el llistat nominal dels reconeixements i, a més, les dates són anteriors al 20/10/2018.
- ✗ [Població], 11 de desembre de 2018.
- ✓ [Població], 11 de desembre de 2018

Corregit Opció B

Interventor Municipal
[Nom i cognoms]

Us trameto, adjuntes, les factures que es relacionen a continuació, corresponents a l'empresa [nom], amb contracte vigent pel servei de prevenció. Cal anul·lar-les, ja que per les raons que s'expliciten no es poden pagar.

Referència	Import (€)	Motiu anul·lació
1234-19	714,00	El període de facturació és anterior al 20/10/2018, data en què s'ha signat el contracte vigent.
5678-19	12.206,00	No aporta el llistat nominal dels reconeixements que es facturen.
9101-19	5.168,00	No aporta el llistat nominal dels reconeixements i, a més, les dates són anteriors al 20/10/2018.

La cap del Departament de Recursos Humans

[Nom i cognoms]

[Població], 11 de desembre de 2018

Organització del text

- ✓ Unifiquem en un sol paràgraf, amb 2 frases, el motiu de l'ofici: trametre les factures i demanar-ne l'anul·lació: hi guanyem claredat i cohesió.
- ✓ Sintetitzem la relació de les factures en un quadre: aportem claredat a la informació i evitem reiterar-la.

Correccions

- ✓ eliminem la negreta
- ✓ escrivim el nom i cognoms del càrrec destinatari sota la identificació funcional
- ✗ Adjunt us trameto les factures
- ✓ Us trameto, adjuntes, les factures
- ✗ núms.
- ✓ núm.
- ✗ Us demanem
- ✓ Us demano
- ✗ l'anul·lació d'aquestes factures
- ✓ que anul·leu aquestes factures
- ✗ a les dades addicionals de la factura hi diu que els reconeixements són de l'Ajuntament però no aporta el llistat nominal corresponent i les dates tampoc són posteriors al 20/10/2018, per tant, no es pot abonar.
- ✓ no aporta el llistat nominal dels reconeixements i, a més, les dates són anteriors al 20/10/2018.
- ✗ [Població], 11 de desembre de 2018.
- ✓ [Població], 11 de desembre de 2018

Hem redactat un paràgraf inicial, amb 2 frases clares i concises, que exposen el motiu de l'ofici

Hem detallat les factures amb un quadre, on s'exposa de manera clara i concisa les dades i el motiu de l'anul·lació

! L'adjectiu *adjunt/a/s/es* s'escriu generalment entre comes i ha de concordar en gènere i nombre amb el nom al qual es refereix.

Us trameto, adjunta, la documentació...
Adjunts, us trametem els documents...



Si en voleu saber més de les correccions d'aquest document, consulteu el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*:

- Preferència per les formes verbals: capítol 1, pàg. 29
- La puntuació: capítol 4, pàg. 64
- Tractament de l'emissor: capítol 5, pàg. 94
- Datació: capítol 7, pàg. 104
- Enumeracions: capítol 9, pàg. 116
- Abreviatures: capítol 12, pàg. 126
- Ús de la tipografia: capítol 17, pàg. 185