

Acta de la reunió del Consell Rector

Identificació de la sessió

Núm.: 3/2019

Data: 10 de desembre de 2019

Hora: de 18.30 a 19.30 hores

Lloc: sala de reunions de la 1a planta

Assistents

Nom i cognoms, presidenta

Nom i cognoms, càrrec

Etc.

Nom i cognoms, secretari

Han excusat la seva absència:

Nom i cognoms, càrrec

Nom i cognom, càrrec

Etc.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Renovació dels membres del Consell.
3. Curs 2019-2020:
 - a) Informació sobre el procés per reglar els nous estudis.
 - b) Proposta d'aplicació del nou pla d'estudis per al curs 2020-2021: estat dels treballs en curs.
 - c) Pressupost per a l'any 2020.
 - d) Millora del procediment d'avaluació.
4. Data de la propera reunió del Consell.
5. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. La presidenta obre la sessió, el secretari llegeix l'acta de la sessió anterior i la Comissió l'aprova.

2. S'informa del desenvolupament del procés d'elecció dels membres per a la renovació del Consell i se'n presenten els resultats, d'acord amb l'acta de proclamació de resultats. Es repassa la composició actual, que incorpora els nous membres escollits a la darrera renovació. Conseqüentment, queda constituït el Consell Rector per al curs 2019-2020.

3. Curs 2019-2020:

a) El director presenta els treballs de redacció de la nova titulació reglada. Es lliuren els documents que contenen l'estructura general del pla d'estudis.

b) El director explica que, a causa dels terminis legals, la nova titulació no es podrà posar en pràctica de manera oficial fins al curs 2021-2022, però que el professorat té la voluntat de començar un curs pilot al 2020-2021.

En resposta a la pregunta de la senyora [nom i cognoms] sobre com es resoldrà el pas entre el pla antic i el pla nou i com afectarà els alumnes amb assignatures pendents, s'informa que el procediment d'adaptació entre els dos plans d'estudis s'està definint. La previsió inicial és fer-ho mitjançant taules d'equivalències entre antigues i noves unitats formatives, de manera que el trànsit entre plans d'estudis sigui automàtic.

c) El director presenta els pressupostos per a l'any 2020 i explica quin és el procediment de prioritització de les inversions. El pressupost s'aprova sense esmenes.

d) El director presenta la nova plantilla d'avaluació que s'està treballant, per aconseguir una avaluació més objectiva i justa per als estudiants.

Intervé el senyor [nom i cognoms] i pregunta si els estudiants tindran informació sobre com s'avalua cada ítem. Demana també saber com s'avaluen les competències als tallers.

El director respon que es farà una sessió informativa extraordinària per als estudiants i se'ls informarà de les graelles d'avaluació de les assignatures. L'avaluació dels tallers encara no s'ha definit.

4. La propera reunió del Consell tindrà lloc a finals març de 2020. Un cop els horaris de segon semestre estiguin concretats, la secretària proposarà una data concreta als membres del Consell.

5. Torn obert de paraules

La senyora [nom i cognoms] proposa que es consideri la possibilitat de passar les subscripcions de les revistes al format digital que, tot i no ser més econòmiques, suposen un estalvi de paper i més facilitat de distribució. S'acorda considerar la proposta i tractar aquest tema a la propera sessió.

Acords presos

1. S'aprova l'acta de la sessió anterior.
2. Es programarà una sessió informativa per als estudiants, a fi d'aclarir tots els aspectes de la integració del nou pla i les adaptacions.
3. S'aprova el pressupost presentat per a l'any 2020.
4. S'avaluarà la possibilitat de passar les subscripcions de les revistes al format digital i incloure aquest assumpte a l'ordre del dia de la propera sessió.

Assumptes pendents

No n'hi ha.

A les 19.30 hores la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

[signatura]

Vist i plau
El president

[signatura]