

Capçalera de l'entitat

Destinació

[Per aquest ordre:]

Nom i cognoms [precedits pel tractament que correspongui: *Sr. / Sra. / Il·ltre. Sra. / etc.*]

Càrrec

Adreça

Fórmula de salutació

Senyor, / Senyora, / Benvolgut, / Benvolguda, / Benvolguda amiga, / Distingit amic, / etc.

Nucli

- Presentació

L'objectiu d'aquesta carta és [...].

Ens adreçem a la vostra entitat a fi de [...].

Voldria agrair-vos [...]

- Desenvolupament: exposició d'arguments, consideracions, etc.

- Conclusió: resultat, proposta, etc.

Així doncs, [...].

Per concloure, [...]

- Tractament: *tu, vos, vostè* [s'ha de mantenir al llarg de tot el document]

Fórmula de comiat

Atentament, / Cordialment, / Us saludo ben atentament. / Resto a la vostra disposició. / etc.

Signatura

[Per aquest ordre:]

Signatura

Nom i cognoms

Càrrec

Datació

Localitat, dia del mes i any [sense la preposició *a* davant la localitat i sense punt final]

Sí hi ha
annexos o
referències

Informacions addicionals