

En aquest document es presenten els usos més corrents dels diversos signes de puntuació.

## 1. La coma (,)

Es fa servir:

- a.** Per separar més de dos elements d'una sèrie. L'últim s'acostuma a separar amb una *i*.
- b.** En les oracions coordinades, encara que hi hagi al davant la conjunció *i*, quan:
  - No uneix dos elements equivalents.
  - La conjunció *i* s'ha utilitzat abans en una enumeració interna.
- c.** Per marcar incisos:
  - Aposicions: aquelles construccions nominals que s'adjunten a una altra a fi d'explicar-la.
  - Oracions explicatives de relatiu: construccions que aporten informació suplementària o explicativa d'un concepte esmentat anteriorment.
- d.** Per marcar determinades locucions adverbials o conjuntives (connectors textuais o enllaços) com ara:
  - *Així mateix, a més, a més a més, de fet, en efecte, en resum, és a dir, finalment, no obstant això, per tant, si més no, tot i això, tanmateix, etc.*  
Quan apareixen tant a l'inici de la frase com entremig.
- e.** Després d'alguns elements desplaçats, especialment quan són llargs i complexos.
- f.** Abans de construccions finals, causals, condicionals, adversatives, etc. llargues.
- g.** Per marcar que falta el verb de l'oració.
- h.** Després de fórmules de salutació i comiat.
- i.** Per separar la localitat del dia en les datacions.
- j.** En les adreces, entre el carrer i el número de l'edifici, i entre aquest i el pis i la porta.
- k.** En els nombres decimals, per separar-los dels nombres enters (no s'ha de fer servir l'apòstrof).

Però no s'ha de fer servir mai:

- a.** Per separar el subjecte del verb quan la frase manté l'ordre neutre S+V+CD.
- b.** Per separar el verb del complement directe.
- c.** Després de les signatures.



## 2. El punt i coma (;)

Es fa servir:

- a. En enumeracions en què ja apareguin comes internes. El darrer punt i coma d'una enumeració es marca amb una coma davant de les conjuncions *i*, *o*, *ni*.
- b. Davant de conjuncions com *però*, *tanmateix*, etc. quan a la frase hi ha altres comes.

## 3. El punt (.)

Es fa servir:

- a. Al final d'una oració amb sentit complet.
- b. En les abreviatures que no portin barra. Cal recordar que el punt de l'abreviatura equival al punt final de la frase; és a dir, que no trobarem mai dos punts seguits.
- c. Per separar les hores dels minuts i aquests dels segons.
- d. Per separar el número d'ordre de cada apartat en les enumeracions verticals (no s'hi ha d'afegir cap guionet).
- e. Per separar les referències numèriques de classificacions, de l'articulat de les lleis, etc.
- f. En les quantitats, per marcar els milers, els milions, etc.
- g. En els punts que conformen l'ordre del dia d'una convocatòria de reunió, encara que no siguin oracions completes.
- h. En les fórmules de comiat d'una carta quan aquesta conté un verb conjugat en forma personal.

Però no s'ha de fer servir mai:

- a. Al final de les dates, els títols, els rètols, etc.
- b. En els milers d'una xifra quan aquesta es pot llegir amb comoditat sense que hi hagi punt.
- c. En l'escriptura del DNI, el NIF i el telèfon.



## 4. Els dos punts (:)

Es fan servir:

- a. Per introduir enumeracions verticals, amb lletres o números d'ordre:
  - Si són expressions curtes, s'escriuen amb minúscula inicial i acaben sense cap signe de puntuació, amb coma o amb punt i coma, segons el grau de complexitat.
  - Si els elements enumerats són oracions completes, s'introdueixen amb majúscula i acaben amb punt.
- b. Per introduir explicacions, exemples, citacions textuais, etc.
- c. En determinats documents administratius, després de verbs com EXPOSO, SOL·LICITO, CERTIFICO, etc.

## 5. Els punts suspensius (...)

Cal recordar que els punts suspensius poden ser substituïts per la paraula etcètera.

Es fan servir:

- a. Per indicar que una enumeració és incompleta.
- b. Per indicar que s'ha omès un fragment de text en una citació literal. En aquest cas, cal posar els punts suspensius entre claudàtors.

## 6. El guió (-)

Cal tenir present que el guió comparteix la seva funció amb els parèntesis i les comes.

Es fa servir:

- a. Per marcar incisos o aclariments.
  - Si després de la frase que precedeix el guió hi ha d'anar una coma, aquesta s'escriu darrere del segon guió.
  - Quan l'incís introduït pel guió tanca l'oració, no s'hi ha d'escriure el guió de tancament, sinó el punt.
- b. En una enumeració vertical (sempre que no s'enumeri amb xifres o lletres).
- c. En nombres negatius.



Però no s'ha de fer servir mai:

- a. Després d'una xifra de diners.

## 7. Els parèntesis ( )

Es fan servir:

- a. Per indicar aclariments que no formen part del discurs del text.
  - Si després de la frase que precedeix el parèntesi hi ha d'anar algun signe de puntuació, aquest s'escriu després del segon parèntesi.
- b. En una enumeració vertical, després de la lletra d'ordre. En aquest cas només s'utilitza el parèntesi de tancament.

## 8. Les cometes (« »)

Es fan servir:

- a. Per introduir:
  - Citacions literals de textos.
  - Comentaris o intervencions personals.
  - Transcripcions d'acords d'un òrgan col·legiat, etc.
- b. Per ressaltar mots o grups de paraules utilitzats en un sentit especial o que no recull el diccionari, sempre que no es pugui utilitzar la cursiva.

## 9. La barra inclinada (/)

Es fa servir:

- a. Per separar el número d'ordre d'un text normatiu del seu any de promulgació.
- b. En algunes abreviatures (en aquests casos, no s'hi posa mai punt).
- c. Per indicar la divisió.

